



# CÓMO ELABORAR PROYECTOS INNOVADORES DENTRO DEL INSTRUMENTO PYME- H2020

CURSO ORIENTADO AL PROGRAMA DE TRABAJO 2018-2020

## CARACTERÍSTICAS

### MÉTODO

Curso presencial

### PÚBLICO OBJETIVO

Pymes innovadoras

### DURACIÓN

16 horas (2 días).

### HORARIO

9.30h-14.30h y 16.00h-19.00h

### CERTIFICADO EURADIA TRAINING



### CONSULTORES

- Angel Adell de Bernardo.  
*Fundador y director Euradia International.  
Experto en proyectos UE de innovación.  
Profesor Máster Derecho UE. Universidad Carlos  
III de Madrid.*

### INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

EURADIA INTERNATIONAL  
C/ Maestro Guerrero, 4  
28015 Madrid  
Te.: 34.91.548.0640  
Fax: 34.91.541.75.39  
Email: [formacion@euradia.es](mailto:formacion@euradia.es)  
[www.euradia.es](http://www.euradia.es)

## PRESENTACIÓN

Dentro de Horizonte 2020, el programa de financiación Instrumento PYME de la UE está concebido para apoyar a todo tipo de PYMES que muestren una ambición fuerte por desarrollarse, crecer e internacionalizarse a través de un proyecto de innovación europeo. Este nuevo programa supone una excelente vía de financiación. Mediante un esquema de financiación en fases en forma de subvención, en la fase 1 la financiación se facilitará en forma de pago único de 50.000€, en la fase 2 la contribución de la Comisión puede alcanzar entre 1 y 3M € por proyecto con subvención del 70% del presupuesto elegible y en la fase 3 las PYMES pueden beneficiarse de medidas de apoyo indirectas y del acceso a programas de financiación de riesgo. La idea es cubrir las diferentes necesidades de las PYMES a lo largo de todo el ciclo de innovación acompañándola desde la I+D+ i al mercado.

Pero la participación en el Programa se basa en competir con los mejores de Europa. **Las PYMES que quieran presentarse deben familiarizarse con sus exigencias y prioridades, y prepararse en las técnicas de redacción y presentación de propuestas a fin de ganar en competitividad frente al gran número de proyectos que se presentarán.**

## OBJETIVOS

- Dar a conocer a las PYMES las nuevas exigencias, prioridades y requisitos de estos nuevos instrumentos de financiación para la innovación H2020.
- Familiarizar a los participantes en las técnicas de preparación de propuestas ganadoras dentro de estos nuevos programas.
- Facilitarles la comprensión sobre los nuevos criterios de calidad europeos, prioridades estratégicas 2020 y factores de éxito para la elaboración y presentación de proyectos innovadores en cualquiera de sus fases.
- Darles a conocer los errores más comunes en la redacción de propuestas europeas innovadoras.  
Se trabajarán casos de éxito y buenas prácticas.

## METODOLOGÍA

Un taller de trabajo, basado en la metodología Learning by doing, que busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante. De ahí, que a lo largo de la acción formativa se lleven a cabo dinámicas, ejercicios y simulaciones que faciliten la asimilación de los contenidos y favorezcan su posterior puesta en práctica.

## SERVICIOS EX ALUMNOS

- **Servicio Gratuito de información y actualización:** Envío periódico de actualizaciones de interés (convocatorias, normativa...).
- **Resolución de dudas** post curso relacionadas con los contenidos del curso (en los 2 meses posteriores al mismo).



# CÓMO ELABORAR PROYECTOS INNOVADORES DENTRO DEL INSTRUMENTO PYME -H2020

## EL NUEVO INSTRUMENTO DE APOYO A LAS PYMES

- 📁 Características y condiciones. ¿Me interesa participar?
- 📁 Beneficiarios. ¿Soy elegible?
- 📁 Financiación ¿cuánto dinero recibiré?
- 📁 Un nuevo enfoque para los proyectos ¿qué se valora?:
  - Proyectos orientados al mercado.
  - Proyectos basados en un plan de negocio.
- 📁 Fases de los proyectos:
  - Fase 1: Viabilidad de la idea.
    - Actividades financiables y no financiables.
  - Fase 2: I+D. Demostración y réplica en el mercado.
    - Actividades financiables y no financiables.
  - Fase 3: Comercialización (coaching y presentación a entidades de capital de riesgo europeas).

## FUNCIONAMIENTO

- 📁 La documentación imprescindible.
- 📁 ¿Quién gestiona el programa?
- 📁 Convocatorias 2017-2020.
- 📁 Encaje de la idea de proyecto según prioridades y programas de trabajo.
- 📁 Cómo se presentan las propuestas: Electronic submission Service (EPSS).
- 📁 Criterios de evaluación de las propuestas presentadas ¿cómo se evalúan?

## DESARROLLAR LA PROPUESTA TÉCNICA EN FASE 1

### Formularios administrativos. ¿Cómo se cumplimentan?

- 📁 Formulario 1: "General Information".
- 📁 Formulario 2: "Administrative data of participating organizations".
- 📁 Formulario 3: "Budget for the proposal".
- 📁 Formulario 4: "Ethics issues table".
- 📁 Formulario 5: "Call specific questions".

### Redactar el Técnico Annex (Parte B):

- 📁 ¿Qué contamos en 10 hojas?
  - Excelencia
  - Impacto
  - Implementación
- 📁 Aspectos legales y financieros de los proyectos en fase 1

## DESARROLLAR LA PROPUESTA TÉCNICA EN FASE 2

### Redactar el TÉCNICAL ANNEX:

#### 1. Cuestiones de Excelencia:

- 📁 Describir la idea de proyecto:
  - Viabilidad dentro de las prioridades H2020.
  - Complementariedad con la Estrategia 2020.
  - Orientación al mercado.
  - Ambiciones y retos.
- 📁 Enfocar la idea de proyecto a los criterios de calidad europeos.
- 📁 El estado del arte:
  - ¿Qué problemas resolvemos?

- ¿Qué soluciones aportamos?
- ¿Qué recursos y métodos utilizamos?
- Fuentes de información y vigilancia para valorar el estado del arte.

#### 2. Cuestiones de Impacto:

- 📁 Cómo describir el background del impacto potencial.
- 📁 Definir la utilidad de los resultados del proyecto (Comunidad científica, mercado, retos sociales, innovación...).
- 📁 Establecer los indicadores de medición.
- 📁 Obstáculos y barreras:
  - Factores externos: legales, financieros....
  - Factores internos: Capacidades, intereses, etc
  - Plan de contingencias.
- 📁 Enfocar el Business Plan en H2020.

#### 3. Describir la Implementación del proyecto

- 📁 Enfoque y desarrollo de la propuesta técnica basado en metodología EML:
  - Finalidad: Intenciones genéricas.
  - Objetivos: metas generales y específicas.
  - Recursos comprometidos por volumen de trabajo.
  - Acciones: Actividades, tareas, entregables/productos.
  - Hitos del proyecto (milestones).
  - Factores externos.
  - Condiciones previas.
  - Indicadores objetivamente verificables.
  - Cronograma de trabajo.
  - Recursos.
  - Resumen matriz de planificación.
  - Comprobación lógica de la intervención.
  - Factores de viabilidad.
- 📁 Describir la gestión de la operación:
  - Definir roles y estructuras de gestión.
  - Modelos de cooperación y formas de trabajo eficaces.
- 📁 Otras cuestiones (aspectos éticos, enfoque género...).

## LOS ASPECTOS FINANCIEROS DE LA PROPUESTA

- 📁 Condiciones de elegibilidad. Diferencias con el 7PM.
- 📁 Tipos de subvención (gastos reales, costes unitarios, flat rate, lump sum).
  - Aspectos a tener en cuenta para su justificación.
- 📁 Tipos de gastos elegibles.
- 📁 Previsiones de pagos y anticipos.
- 📁 Previsión de ingresos y tratamiento.
- 📁 Gastos no elegibles.
- 📁 Buenas prácticas.

## EL CONSORCIO: LA BÚSQUDA DE SOCIOS

- 📁 Condiciones de elegibilidad.
- 📁 Primera toma de contacto e invitaciones.
- 📁 Negociaciones con los potenciales socios.
- 📁 Trabajo en red en la preparación del proyecto.
- 📁 Buenas prácticas para la búsqueda de socios.

## CONSEJOS GENERALES

- 📁 Redacción, expresión y escritura (terminología y tecnicismos H2020).
- 📁 Tips de éxito.



# CÓMO ELABORAR PROYECTOS INNOVADORES DENTRO DEL INSTRUMENTO PYME-H2020

## SIMULACIONES Y CASOS PRÁCTICOS

- 📁 Simulación elaboración de una propuesta sobre Template SME INST (a partir de una idea grupal).
- 📁 Sobre esta idea grupal, se presentarán las variables necesarias para trabajar, de la mano del consultor, el plan de negocio del proyecto (delimitación previa, información, y análisis, plan de acción, precio de venta, penetración en el mercado...).
- 📁 Análisis de una propuesta ganadora y aspectos destacados por el programa.
- 📁 Claves de justificación para optimizar el presupuesto propuesto (proyectos FASE 2).

## MATERIAL DE APOYO

Carpeta para el alumno:

- 📁 Publicaciones de apoyo a los contenidos del curso.
- 📁 Documento de apoyo a los casos prácticos y simulaciones.
- 📁 Instrumentos y herramientas de apoyo.
- 📁 Bibliografía y Webgrafía

## PRESUPUESTO

De acuerdo a la propuesta de colaboración firmada.

