



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELCHE Y LA ASOCIACIÓN CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS INNOVADORAS DE ELCHE (CEEI-ELCHE) PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA “PLAN DE REACTIVACIÓN EMPRESARIAL” - 2023

En Elche a la fecha de la firma electrónica

REUNIDOS

De una parte, D. Carles Molina Gómez, Concejal de Promoción Económica, Desarrollo Turístico y Empleo, en nombre y representación del Ayuntamiento de Elche, entidad domiciliada en Plaza de Baix, s/n de esta ciudad, y provista con C.I.F. P-0306500-J, en nombre y representación del mismo, encontrándose expresamente facultado para este acto por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 3 de marzo de 2023 y asistido por el Secretario General, D. Antonio Izquierdo Garay.

Y de otra, D. José Javier García Zamora, con DNI: 33487202-F, Presidente de la Asociación CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN de Elche, CEEI-ELCHE, (en adelante CEEI ELCHE) con domicilio en Elche (Alicante), Ronda de Vall d'Uxó, 125, Polígono Industrial de Carrús, CIF: G03508348 e inscrita en el Registro Provincial de Asociaciones de Alicante, con el número 2792 de la Sección Primera,

MANIFIESTAN

PRIMERO. El Excmo. Ayuntamiento de Elche, tiene entre sus fines impulsar la creación y el crecimiento de empresas y la potenciación del espíritu emprendedor, de manera que se fomente la innovación y la diversificación económica.

Además, tiene como objetivos, la creación de empleo a través del apoyo a los sectores económicos y a los emprendedores, el fomento de la inversión empresarial, la formación de los recursos humanos y la inserción laboral de los desempleados.

SEGUNDO. Que CEEI-ELCHE es una asociación sin ánimo de lucro creada 1989 con el objetivo de difundir la cultura emprendedora y de innovación prestando su apoyo a todas aquellas iniciativas que supongan una innovación o diversificación empresarial. Son socios del CEEI las entidades de mayor relevancia de nuestra provincia en el fomento del emprendimiento innovador.

Iniciativa promovida y financiada en parte por la Generalitat Valenciana, a través del IVACE, dentro de su política de apoyo a la coordinación del Ecosistema Emprendedor de la Comunidad Valenciana, al objeto de fomentar y potenciar el emprendimiento innovador de alto valor añadido.

Esta labor se ha visto reafirmada por el reconocimiento a los Centros Europeos de Empresas Innovadoras (CEEI's)



de la Comunitat Valenciana como instrumentos de apoyo de la Generalitat en el desarrollo de su política del emprendimiento expresada en el Pleno del Consell celebrado el viernes 16 de diciembre de 2016.

TERCERO. El Excmo. Ayuntamiento de Elche está en condiciones de aportar financiación y asistencia técnica para el desarrollo de las actividades establecidas en este Convenio.

CUARTO. El artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, faculta la suscripción de convenios por el Ayuntamiento con otros agentes públicos o privados. Asimismo, el artículo 22.2) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones nominativas previstas en el Presupuesto.

QUINTO. Dado que los intereses y acciones de ambas Instituciones son coincidentes, y por todo lo expuesto, ambas partes manifiestan su voluntad de cooperación en los ámbitos que les son comunes y, habiendo llegado a un total y completo acuerdo, y reconociéndose capacidad legal para obligarse, acuerdan formalizar el presente CONVENIO DE COLABORACIÓN, con arreglo a las siguientes.

CLÁUSULAS

1.- OBJETO

El objeto de este convenio es desarrollar los términos de colaboración entre el CEEI Elche y el Ayuntamiento de Elche para el desarrollo de un **Plan de Reactivación Empresarial** consistente en poner en marcha un **servicio online y/o presencial de atención a personas emprendedoras, pymes y autónomos** de la ciudad de Elche, que permita la **reactivación de su actividad económica**. Se trata de la creación de una acción para **informar, ayudar y reimpulsar** a un colectivo que es motor de la economía y alma del tejido empresarial de nuestro municipio.

La prestación de este servicio permitirá facilitar los medios para que las pymes y personas emprendedoras apliquen en el menor plazo posible planes de reestructuración y adaptación que les permita enfrentarse a las diferentes necesidades que les puedan surgir.

Los Planes de Reactivación Empresarial están dirigidos a personas emprendedoras, pequeñas empresas y personas trabajadoras autónomas, que necesiten **asesoramiento** para iniciar e impulsar la actividad económica. El equipo técnico de CEEI Elche acompañará a cada iniciativa empresarial de **forma individualizada** para definir una estrategia empresarial **a medida**, que permita su reactivación económica.

Así mismo, dentro de este plan, se contempla el apoyo a aquellas pymes y autónomos que desarrollen proyectos alineados con los planes estratégicos para el desarrollo e innovación de los sectores económicos de la ciudad que el Ayuntamiento de Elche determine, en especial aquellos asociados a la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Next Generation EU).



2.- APORTACIONES DEL CEEI-ELCHE

El CEEI-Elche contribuirá mediante el desarrollo de las siguientes actuaciones que se desarrollarán a lo largo de todo el ejercicio 2023:

- Análisis inicial y de situación (individual) de cada proyecto participante.
- Asistencia individualizada a las empresas/autónomos participantes
 - Se podría incluir la prestación de cursos individualizados en formato online adaptados a las necesidades de cada proyecto de negocio ó empresa.
- Formación adaptada a los participantes en sesiones grupales presenciales tematizadas que favorezcan el desarrollo de los proyectos empresariales participantes. (ej: desarrollo de plan de tesorería, diseño de modelo de negocio...).

Este programa de asistencia a pymes y autónomos planteará una hoja de ruta para orientar la estrategia futura, mediante diferentes servicios clasificados en cuatro acciones:

1. Acción 1: Conoce los recursos
2. Acción 2: Flexibiliza tus finanzas
3. Acción 3: Acciona tu negocio
4. Acción 4: Otros servicios

Aquellas acciones que se desarrollen en un formato no presencial se desarrollarán a través de una plataforma virtual adaptada a las necesidades que requiere la iniciativa, basada en Microsoft Teams. En esta herramienta virtual la persona emprendedora contará con un canal directo de contacto con los técnicos que le asesoran, un repositorio de documentación de trabajo, un calendario operativo, un cuadro de mando de control del proyecto en formato Kanban, y el sistema de video-conferencia integrado que ofrece la plataforma, ofreciéndose de esta forma en una misma plataforma todo lo necesario para el trabajo entre los beneficiarios de esta actuación y el CEEI Elche, facilitando la operativa y haciéndola más sencilla.

Acción 1. Conoce los recursos

Objetivos:

- Informar y orientar a las personas emprendedoras, empresas y autónomos acerca de todos los recursos a su alcance
- Detectar las principales necesidades de las empresas y autónomos.
- Servir de cribado para orientar a estas empresas y autónomos en el resto de las acciones de esta



iniciativa.

El resultado de esta primera acción será que las empresas asistidas conozcan un amplio abanico de **recursos** que están a su disposición en este proceso de reactivación, así como **seleccionar** aquellas a las que se puede ayudar y focalizar en las siguientes acciones de la iniciativa.

Acción 2. Flexibiliza tus finanzas

Objetivos:

- Dotar a las pymes y autónomos de las herramientas y conocimientos base en materia de tesorería.
- Realizar diagnósticos de la tesorería de las empresas.
- Desarrollar escenarios financieros de futuro posibles.
- Poder tomar decisiones de futuro en función de los resultados obtenidos en el análisis.
- Acompañamiento y mentoría a los participantes en todos los aspectos respecto a instrumentos financieros y de inversión.

Algunos **ejemplos** de temas clave a poder trabajar con las pymes y autónomos en esta segunda acción podrían ser:

- Planificación de tesorería a corto plazo.
- Análisis de fórmulas para refinanciación de la actividad.
- Reformulación de presupuestos y desarrollo de escenarios de futuro.
- Otros campos para estudiar en función de las necesidades de los proyectos.

El resultado de esta segunda acción será ayudar a todas aquellas pymes y autónomos que hayan sido cribadas en la primera fase en todos los aspectos relativos al área financiera. Facilitar el **acceso al crédito**, garantizando la **liquidez** y cubriendo las necesidades de circulante de autónomos, pymes y empresas, con el fin de **mantener la actividad productiva y el empleo**.

Acción 3. Acciona tu negocio

En esta tercera acción se busca ayudar a las empresas y personas emprendedoras a generar un plan de acción en cuanto al **modelo de negocio** actual y al modelo de futuro, ayudando a mejorar la tasa de supervivencia del negocio, así como colaborar en el crecimiento futuro. Se desarrollarán **dos focos principales de actuación**: todo lo que tiene que ver con el **modelo** de negocio (clientes, operativa, RSE, eficiencia y productividad) y lo relacionado con la **transformación digital** de la empresa.



Objetivos:

- Redefinir aspectos clave del modelo de negocio.
- Identificar nuevas oportunidades de negocio.
- Impulsar la entrada al plano digital de las empresas más tradicionales con el cambio de paradigma actual.
- Acompañamiento y mentoría a los participantes en todos los aspectos relacionados con la puesta en marcha de nuevas acciones de modelo o digitalización.
- Introducir puntos clave de reflexión respecto al óptimo aprovechamiento de los diferentes recursos de los que dispone la empresa (criterios de eficiencia, productividad, optimización).

La transformación se enfocará desde dos perspectivas:

- Transformación del modelo de negocio: el cambio radical de entorno lleva a muchas empresas a tener que cambiar determinados aspectos clave a la hora de ofrecer su propuesta de valor y de relacionarse con los clientes.
 - Internacionalización: asesoramiento en el ámbito de la internacionalización de la empresa (organismos de apoyo en este área: IVACE, EEN, IVEX, ICEX..).
 - Networking: establecimiento de redes empresariales, a nivel local, regional, nacional, internacional (p. ej.: Enterprise Europe Network).
 - Importancia de la implantación de la sostenibilidad y la RSE en el seno de la empresa.
- Transformación digital: muchas empresas ya no pueden dilatar más en el tiempo el momento de ser digitales y de definir sus procesos internos y externos teniendo en cuenta este nuevo modelo.

Acción 4. Otros servicios

En esta cuarta acción, se pretende atender, en su caso, demandas de otros servicios, no contemplados en las anteriores acciones, en función de las necesidades particulares de cada empresa o proyecto solicitante.

DOTACIÓN DE RECURSOS.

El CEEI Elche pondrá a disposición del Ayuntamiento de Elche un equipo técnico especializado para las tareas de asesoramiento objeto de este convenio. En relación con el personal señalado, El CEEI Elche reconoce ser titular único de la relación existente con el mismo, no existiendo relación laboral entre dicho personal y el Ayuntamiento de Elche, y por tanto, las obligaciones sociales y laborales respecto al personal que aporta



corresponden única y exclusivamente a éste, siendo el Ayuntamiento de Elche ajeno a las mismas.

3.- APORTACIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELCHE

El Ayuntamiento de Elche contribuirá económicamente para el desarrollo de lo aquí convenido con la cantidad global máxima de **10.000** euros, con cargo a la partida presupuestaria 901/20/23 "Convenio CEEI" y colaborará en la ejecución del Proyecto mediante la realización de acciones de difusión, comunicación y participación de esta actividad.

En caso de que sea necesario para desarrollar alguna de las actividades contempladas en el presente convenio, el Ayuntamiento de Elche, contribuirá con la cesión del uso de sus instalaciones.

Este Convenio no supone asociación alguna o dependencia entre las partes firmantes, que actuarán de forma absolutamente independiente y autónoma, siendo obligación específica y exclusiva de cada parte cumplir con cuantas obligaciones legales le correspondan en desarrollo de su actividad de acuerdo con la normativa que les resulte de aplicación.

Así mismo, el Ayuntamiento de Elche, a través de la Oficina Municipal para la Iniciativa Emprendedora, colaborará con el CEEI-Elche en los Programas Territoriales de apoyo al emprendimiento y a las empresas de nuestro entorno, en los que participe el CEEI ELCHE.

4.- PUBLICIDAD

En todo el material divulgativo relacionado con la difusión de las actividades relacionadas con el **Plan de Reactivación Empresarial** figurarán los logotipos del Excmo. Ayuntamiento de Elche, Elche Emprende Y CEEI-Elche.

Para las actividades realizadas en colaboración con otras Entidades u Organismos, figurarán adicionalmente los logotipos de dichas Entidades.

5.- PROTECCIÓN DE DATOS

En lo referente a Protección de Datos de Carácter Personal, el titular de los ficheros que contengan datos personales de los asistentes a las actividades es el CEEI ELCHE obligándose este a la observancia de cuantas disposiciones sean de aplicación a la materia, y en especial, a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y demás normativa de desarrollo, pudiendo



cada una de ellas compelerse recíprocamente para la acreditación de tales extremos.

6.- DURACIÓN

La vigencia del presente Convenio abarcará todas las actividades que se desarrollen durante todo el ejercicio 2023 para la ejecución del desarrollo del **Plan de Reactivación Empresarial**.

7.- JUSTIFICACIÓN

Tras la firma del Convenio se tramitará el pago del 100% de la cantidad subvencionada.

La Asociación deberá justificar el 100% de la cantidad concedida mediante la presentación de los documentos justificativos de los gastos realizados para llevar a cabo las diferentes actividades recogidas en la cláusula segunda, y a los que haya tenido que hacer frente en relación con la actividad subvencionada en el ejercicio 2023.

La justificación de esta subvención deberá llevarse a cabo antes del 31 de enero de 2024 y se presentará por sede electrónica del Ayuntamiento.

La justificación de la subvención consistirá en:

- 1. Memoria económica** Memoria económica consistente en relación de gastos correspondientes al periodo que abarca la subvención, por un importe del 100%-de la cantidad subvencionada, debidamente firmada por quienes representen a la entidad o la persona beneficiaria.

A dicha relación se adjuntarán las facturas escaneadas o en formato electrónico y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, expedidos a nombre de la entidad o persona perceptora de la subvención, en las que deberá constar:

- a.- Nombre o razón social del proveedor, NIF y domicilio social.
- b.- Importe de la factura e IVA desglosado, en su caso. Si existe exención del IVA, aparecerá la norma legal o resolución que justifique la misma.
- c.- Identificación completa de quien abone el importe, que coincidirá con la persona beneficiaria de la subvención.
- d.- Descripción suficiente del suministro o servicio.
- e.- Número y fecha de factura o del documento legal sustitutivo.

Todas las facturas justificativas emitidas en otras lenguas deberán estar traducidas de manera literal al castellano.



Se añadirá el justificante de pago del gasto correspondiente, con las siguientes particularidades:

- En efectivo: su pago se justificará o con un recibo del proveedor, o bien con el “recibí” en la factura y firmada/sellada por el proveedor.
- Por transferencia: se adjuntará copia de la transferencia o del adeudo.
- Por remesa: se adjuntará documento bancario del adeudo del recibo.
- Por talón nominativo: se aportará copia del talón junto con copia del adeudo bancario, extracto o certificado de la entidad bancaria.
- Por tarjeta: se aportará justificante que acredite quien es el titular. En caso de que sea la propia entidad beneficiaria, se adjuntará extracto bancario. Si el titular de la tarjeta no es la entidad, se adjuntará un certificado del titular de la tarjeta que acredite que ha cobrado de la entidad el pago efectuado por su cuenta.

Los gastos que podrán ser financiados son:

- Gastos del personal contratado por el CEEI Elche para desarrollar las acciones del Plan de Reactivación Empresarial (sea asesoramiento ó sea formación).
- Gastos de personal del/los técnicos que designe el CEEI Elche para la realización de las funciones de gestión y coordinación de las actividades contempladas en el presente convenio, hasta un máximo del 15% del importe subvencionado.
- Para aquellos proyectos que lo requieran (incluyendo formación, si es el caso), contratación de servicios especializados externos al CEEI, asignándoles la realización de servicios identificados.
- Servicios relacionados con las acciones de difusión de la actividad destinados a la captación de los beneficiarios últimos de los servicios contemplados.
- Gastos de Material fungible.

En virtud de lo recogido en el artículo 7, número 1, apartado Uno, de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera.

Se adjuntará una declaración responsable debidamente firmada por el Presidente de la Entidad beneficiaria y, en su caso, por el Tesorero, en la que se manifestará:

- 1.- Que los justificantes de los gastos imputados en la memoria económica no se han presentado como justificación de ninguna otra subvención o ayuda, o, en caso de haber presentado a otra subvención, deberá indicarse el porcentaje asignado a ésta.
- 2.- El coste total del proyecto o actividad subvencionada.
- 3.- Se indicará las subvenciones o ayudas percibidas para el proyecto, la aportación de fondos de la entidad beneficiaria, y en su caso, los ingresos que se deriven de la ejecución de la actividad subvencionada.



Cuando el destino de la subvención sea el abono de gastos de personal (formado por las retribuciones brutas y los gastos de seguridad social a cargo de la empresa), se aportará una relación del personal imputado indicando su vinculación con la actividad o proyecto objeto de la subvención, y se adjuntarán: nóminas, Liquidación de cotizaciones, relación nominal de los trabajadores y documento 111 de retenciones de IRPF.

Cuando el destino de la subvención sea el abono de gastos de alquiler, se deberá aportar documentos acreditativos y copia de los documentos 115 de retención de IRPF, con sus justificantes de pago.

Los gastos generales de funcionamiento no podrán ser mayores del 15% del importe de la subvención concedida.

En el caso de aportarse facturas de actividades profesionales sujetas a retención de IRPF, deberá adjuntarse el documento 111 de la AEAT.

En ningún caso se aceptarán facturas de combustible o de establecimientos de restauración.

En el caso de la elaboración de material impreso de cualquier formato financiado con cargo a la subvención concedida, se deberá adjuntar un original del mismo.

- 2. Memoria explicativa** detallada de las actividades realizadas según el programa subvencionado, con evaluación de los resultados obtenidos, así como, en su caso, el tiempo de dedicación y actividades realizadas por el personal del CEEI, en relación con el mencionado proyecto, firmada por el representante de la Entidad.

En concreto, el CEEI Elche presentará una ficha o parte de trabajo (véase *Anexo I Plantilla parte de trabajo atención individualizada*, adjunto) realizado con cada una de las personas emprendedoras o empresas atendidas, donde conste los datos de la persona o entidad beneficiaria, los servicios prestados, fechas en que se realizaron, tiempo de dedicación y firma de confirmación de la persona titular de la actividad empresarial o de su representante legal. Es de obligado cumplimiento rellenar todos los apartados existentes en el parte de trabajo.

En el caso de formación grupal el CEEI deberá presentar un parte de trabajo donde se haga constar la denominación del curso, fecha de impartición, contenido y duración del mismo, incluyendo la firma de los asistentes a dicha formación (Véase Anexo II: *Plantilla parte de trabajo formación grupal presencial*).

La Entidad deberá estar al corriente de sus obligaciones, respecto al Ayuntamiento de Elche, derivadas de la aplicación de cualquier ingreso de derecho público.

Asimismo, deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, autorizando expresamente al Ayuntamiento de Elche, con la firma del presente convenio, a recabar dicha información a los organismos correspondientes, según lo recogido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para el pago efectivo de la subvención será necesario aportar la ficha de mantenimiento de terceros, en la que se especificará la cuenta bancaria de la ENTIDAD donde se haya de ingresar el importe de la subvención.

En virtud del artículo 16.3.j) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las Asociaciones



deberán llevar libros y registro contables recogidos en su normativa sectorial, que podrán ser requeridos por el Ayuntamiento para facilitar la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.

La insuficiente y/o inadecuada justificación de la efectiva y correcta aplicación de la cantidad, así como la presentación fuera de plazo de la justificación, dará lugar a la dejación sin efectos de la obligación económica o subvención que a cargo del Ayuntamiento se articula por medio del presente convenio de conformidad con lo establecido en el artículo 37 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONVENIO

Al objeto de velar por el cumplimiento general de las cláusulas del presente Convenio y la coordinación de las actuaciones previstas, se constituirá una Comisión Mixta de seguimiento formada por:

- El Concejal de Promoción Económica o persona en quien delegue, que actuará como Presidente.
- El Presidente de CEEI-Elche o persona en quien delegue.
- Un técnico designado por cada una de las Entidades, actuando de Secretario el técnico municipal.

9.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Todo aquello no recogido en el presente Convenio le será de aplicación lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo y en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2023, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº. 10 de 16-01-23.

Ambas partes se comprometen a resolver de común acuerdo cualquier controversia que pudiera suscitarse sobre la interpretación o ejecución de este Convenio.

En caso de conflicto ambas partes acuerdan el sometimiento al Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Elche.

10.- RESCISIÓN DEL CONVENIO

El presente convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.



Son causas de resolución:

- a. El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b. El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c. El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión Mixta de Seguimiento y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos por parte del CEEI-Elche dará lugar a lo no contribución económica a que hace referencia la cláusula tercera, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir.

- d. Por causa de fuerza mayor.
- e. Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- f. Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.



Y en prueba de conformidad, suscriben el presente documento los representantes de ambas Entidades, por triplicado ejemplar y a un solo efecto en la ciudad y fecha indicados en el encabezamiento.

Por el Ayuntamiento de Elche

Por el CEEI-Elche

D. Carlos Molina Gómez
Concejal de Promoción Económica, Desarrollo
Turístico y Empleo

D. José Javier García Zamora
Presidente CEEI ELCHE

Fdo.: Antonio Izquierdo Garay
Secretario General



Anexo I* - Plantilla parte de trabajo atención individualizada

DATOS PROYECTO / EMPRESA			
Nombre de la persona física/jurídica			
Actividad (incl. epígrafe IAE)			
CIF/NIF		Fecha creación (prevista en su caso)	
Dirección completa			
Página web			
Persona contacto			
Cargo			
NIF			
Teléfono			
email			
Observaciones			



SESIÓN 1	Dedicación Previa: (preparación sesión) Duración Sesión: DURACION TOTAL:	Fecha
Preparación Sesión: <i>Explicar temas preparados y su evolución previos a la reunión y adjuntar foto o captura de pantalla de los trabajos realizados.</i>		
Contenido de la reunión <i>Explicar temas tratados en la reunión y adjuntar foto o captura de pantalla de los trabajos realizados.</i>		
Asistentes		Firma del usuario
Asistente 1		



--

(insértese más sesiones en caso necesario)

Formación individualizada en caso de que se considere oportuno	Duración de la formación:	Fecha
Contenido de la formación: <i>Explicar temas tratados en la formación y adjuntar foto o captura de pantalla de los trabajos realizados.</i>		
Asistentes		Firma del usuario
Asistente 1		
Asistente 2		
Asistente 3		

NOTAS:

* Se deben **completar todos los apartados** de este parte de trabajo, en los que exista contenido.



Anexo II* - Plantilla parte de trabajo formación grupal presencial

Formación grupal presencial		
Denominación de la formación		
Fecha de impartición		
Duración (horas)		
Contenidos		
Asistentes		Firma del usuario
Asistente 1		
Asistente 2		
Asistente 3		
Asistente 4		
Asistente n..		

NOTAS:

* Se deben **completar todos los apartados** de ambas partes de trabajo, en los que exista contenido.