

¿QUÉ ES OKR?

OBJETIVO

Un objetivo es lo que queremos conseguir. Un buen objetivo es significativo, concreto, orientado a la acción e inspiracional. Puede marcarse anualmente o incluso a un plazo más largo.

RESULTADOS CLAVE

Son como lo vas a conseguir. Los buenos resultados clave son específicos, limitados en el tiempo, agresivos a la vez que realistas, medibles y verificables. Pueden marcarse trimestralmente o desenvolverse mientras progresas con tu trabajo.

Los OKR son una metodología de gestión que ayuda a asegurar que tu compañía centra los esfuerzos en las mismas cuestiones importantes en toda la compañía.

¿Cómo se implementa OKR?



1. Patrocinador ejecutivo
Decide el ritmo antes de empezar



2. Ritmo
Sigue el progreso
Mide el rendimiento



3. Campeón OKR
Nomina a un campeón OKR



4. Trabaja los OKR's
Crea una lista para los OKR's



5. Comunicar
Publica OKR's
Planea departamentos de OKR's



6. Rastrea y mide
Sigue el progreso
Mide el rendimiento

Características óptimas para implementar OKR

Da confianza a los empleados en cuanto a tomar más responsabilidades

Sube la tasa de actividad

Mejora el engagement con los empleados

Ayuda a mantener la productividad de los empleados

Ahorra tiempo

Contribuye a lograr un espacio organizado

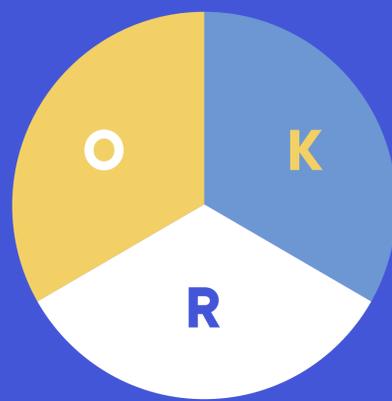
Automáticamente prioriza las tareas importantes

Simplifica el seguimiento del progreso

Permitir la identificación temprana de posibles problemas

Plantilla para definir OKR para tu organización

- 1. Objetivo.** Estas son las metas que inspiran y marcan la dirección ¿A dónde necesito ir?
- 2. Actividades clave.** Tareas necesarias para impulsar el progreso de los resultados clave. ¿Qué tengo que hacer para conseguirlo?
- 3. Resultados.** Los pasos que miden el progreso hacia un objetivo. ¿Cómo sé que estoy llegando a ellos?



¿Quién y cuándo se definen las OKR's?

